

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di PIACENZA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

**ALBERTI GERMANO & SANTI
ROMANO S.R.L.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CORTEMAGGIORE (PC) VIA SALVO D'ACQUISTO 7/9 CAP 29016
Indirizzo PEC	aespec@legalmail.it
Numero REA	PC - 110409
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00615800182
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio

Estremi di firma digitale

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Capitale e strumenti finanziari	4
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4	Amministratori	5
5	Sindaci, membri organi di controllo	10
6	Titolari di altre cariche o qualifiche	10
7	Attività, albi ruoli e licenze	11
8	Sede ed unità locali	12
9	Storia delle modifiche dal 14/02/2019 al 14/02/2019	13

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese

Codice fiscale e numero di iscrizione: 00615800182

Data di iscrizione: 19/02/1996

Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA

Estremi di costituzione

Data atto di costituzione: 20/12/1979

Sistema di amministrazione

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTI MERCI IN PROPRIO
E PER
CONTO TERZI DA ESERCITARSI EVENTUALMENTE ANCHE SOTTO FORMA DI CASA DI
SPEDIZIONI, AGENZIA DI TRASPORTI, COMMISSIONARIA TRASPORTI, LO STOCCAGGIO
DEI
...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00615800182

del Registro delle Imprese di PIACENZA

Precedente numero di iscrizione: PC032-7668

Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 20/12/1979

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Oggetto sociale

Numero effettivi: 1

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTI MERCI IN PROPRIO E PER CONTO TERZI DA ESERCITARSI EVENTUALMENTE ANCHE SOTTO FORMA DI CASA DI SPEDIZIONI, AGENZIA DI TRASPORTI, COMMISSIONARIA TRASPORTI, LO STOCCAGGIO DEI BENI E LA GESTIONE DELLO STOCK, LA COSTRUZIONE DI IMBALLAGGI, L'IMBALLAGGIO E IL DISIMBALLAGGIO DEI BENI, LE OPERAZIONI DOGANALI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, CONTROLLO E SPOSTAMENTO MERCI, EMISSIONE DI DOCUMENTI DOGANALI, VALUTARI, SANITARI, DI ORIGINE, LA NEGOZIAZIONE DEI DOCUMENTI DI TRASPORTO, IL COMMERCIO DI AUTOVEICOLI E RIMORCHI SIA NUOVI CHE USATI; LA GESTIONE DI UN'OFFICINA MECCANICA PER LA RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI SIA DI PROPRIETA' CHE DI TERZI.

LA SOCIETA' HA, INOLTRE, PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA PRODUZIONE, LA GESTIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE IN OGNI FORMA DI SERVIZI DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA SUL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE NONCHE' DI TUTTI I SERVIZI A QUESTI ACCESSORI E/O COMPLEMENTARI, IN PARTICOLARE ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- OPERAZIONI ED AFFARI IN MATERIA DI COMMERCIO, DI ESPORTAZIONE E IMPORTAZIONE, DI CAMPIONAMENTO E CONTROLLI DI MERCI E PRODOTTI, DI AGENZIE E/O RAPPRESENTANZE MARITTIME, AEREE E RACCOMANDATARIE DI NAVI, NAZIONALI ED ESTERE, DI NOLEGGI;

- LO STUDIO, L'ORGANIZZAZIONE, LA PRODUZIONE, LA GESTIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO CON OGNI MODALITA' - MARITTIMA, AEREA, STRADALE E FERROVIARIA;

- L'ACQUISIZIONE ANCHE IN LEASING, DI MEZZI DI TRASPORTO MARITTIMO, TERRESTRE, AEREO, DI CONTAINERS E DI MAGAZZINI ED AREE DESTINATE ALLA MOVIMENTAZIONE;

- LO STUDIO, L'ORGANIZZAZIONE, LA PRODUZIONE, LA GESTIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI APPLICATI AL COMPARTO DEL TRASPORTO E DELLA SPEDIZIONE DELLE MERCI NONCHE' A QUELLO DELLA LOGISTICA INTEGRATA;

- LA DIREZIONE E/O IL COORDINAMENTO TECNICO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E FINANZIARIO DELLE IMPRESE PARTECIPATE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, NONCHE' LA PRESTAZIONE A DETTE SOCIETA' DI OGNI OPPORTUNA ASSISTENZA, NELLE FORME PIU' ADATTE E NEI LIMITI DI QUANTO CONSENTITO DALLA LEGGE.

ESSA POTRA' INOLTRE COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE, MOBILIARE E IMMOBILIARE IN GENERE, CHE SARA' RITENUTA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIA OD UTILE E COMUNQUE STRUMENTALE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI OPERAZIONI DI RACCOLTA DEL RISPARMIO E DI OPERAZIONI DI CREDITO; POTRA' CONTRARRE FINANZIAMENTI PER IL SUPPORTO DELL'ATTIVITA' ED ACQUISTARE QUOTE DI PARTECIPAZIONE ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, ESCLUSIVAMENTE AL FINE DI REALIZZARE L'OGGETTO SOCIALE E QUINDI NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

Poteri

poteri associati alla carica di Presidente Consiglio Amministrazione

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', SALVO QUANTO INFRA PRECISATO.

NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, OVVERO AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMMI TERZO, QUINTO E SESTO DELL'ART. 2381 C.C.

NEL CASO DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FORMATO DA DUE MEMBRI, QUALORA GLI AMMINISTRATORI NON SIANO D'ACCORDO CIRCA LA EVENTUALE REVOCA DI UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, ENTRAMBI I MEMBRI DEL CONSIGLIO DECADONO DALLA CARICA E DEVONO TEMPESTIVAMENTE SOTTOPORRE ALLA DECISIONE DEI SOCI LA NOMINA DI UN NUOVO ORGANO AMMINISTRATIVO.

NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, AL MOMENTO DELLA NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE O A MAGGIORANZA, OVVERO ALCUNI POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI IN VIA DISGIUNTA E ALTRI IN VIA CONGIUNTA. IN MANCANZA DI QUALSIASI PRECISAZIONE NELL'ATTO DI NOMINA, IN ORDINE ALLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DI AMMINISTRAZIONE, DETTI POTERI SI INTENDONO ATTRIBUITI AGLI AMMINISTRATORI DISGIUNTAMENTE TRA LORO.

NEL CASO DI AMMINISTRAZIONE CONGIUNTA, I SINGOLI AMMINISTRATORI NON POSSONO COMPIERE ALCUNA OPERAZIONE, SALVI I CASI IN CUI SI RENDA NECESSARIO AGIRE CON URGENZA PER EVITARE UN DANNO ALLA SOCIETA'.

POSSONO ESSERE NOMINATI DIRETTORI, ISTITUTORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI

POSSONO ESSERE NOMINATI DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.
QUALORA L'AMMINISTRAZIONE SIA AFFIDATA DISGIUNTAMENTE A PIU' AMMINISTRATORI, IN CASO DI OPPOSIZIONE DI UN AMMINISTRATORE ALL'OPERAZIONE CHE UN ALTRO INTENDE COMPIERE, COMPETENTI A DECIDERE SULL'OPPOSIZIONE SONO TUTTI I SOCI.
L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.
IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI.
NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, ALLO STESSO MODO IN CUI SONO STATI ATTRIBUITI IN SEDE DI NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

Altri riferimenti statuari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statuarie, atti e fatti soggetti a deposito

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

modifica articoli dello statuto

SI MODIFICANO GLI ARTICOLI 6), 10), 14), 18), 19), 20), 21), 24) E 31) DELLO STATUTO SOCIALE

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	46.800,00
	Sottoscritto:	46.800,00
	Versato:	46.800,00

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 05/12/2016

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
46.800,00 Euro

Proprieta'

Quota di nominali: 46.800,00 Euro

Di cui versati: 46.800,00

R.D.Z. S.R.L.

Codice fiscale: 04896230960

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

MILANO (MI) CORSO EUROPA 13 CAP 20122

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica

Data deposito: 05/12/2016
Data protocollo: 05/12/2016
Numero protocollo: PC -2016-21176

4 Amministratori

Amministratore Delegato	ALBERTI ALBERTO
Amministratore Delegato	ALBERTI FABIO
Amministratore Delegato	ALBERTI STEFANO

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

Amministratore Delegato
ALBERTI ALBERTO

Nato a FIORENUOLA D'ARDA (PC) il 01/01/1947
Codice fiscale: LBRLRT47A01D611J
FIORENUOLA D'ARDA (PC) VIA ROMA 32 CAP 29017

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 29/06/2001
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 29/11/2004
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 20/12/2004

poteri

1) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI NATURA COMMERCIALE INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE. 2) TRARRE, GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI. 3) EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI TRATTE DA TERZI A CARICO DELLA SOCIETA' E PRESTARE AVALLI. 4) RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE CON CESSIONE E GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI. 5) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE BANCARI, PATTUENDO ALTRESI' LA MISURA DEGLI INTERESSI. 6) STIPULARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E REVOCARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, CON ISTITUTI DI CREDITO O ALTRI ISTITUTI FINANZIARI, INCLUSI CONTRATTI DI LEASING E DI FACTORING. 7) OPERARE PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI O UFFICI POSTALI PRESSO I QUALI LA SOCIETA' ABBIA UN CONTO CORRENTE AL FINE DI EFFETTUARE PRELIEVI, FIRMARE ASSEGNI, DARE ORDINI DI PAGAMENTO NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI. 8) ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO. 9) FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE; FIRMARE E RITIRARE I BENESTARI BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE. 10) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI PER L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, E LA VENDITA DI BENI MOBILI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI. 11) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI OGNI GENERE E DI PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALE. 12) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA SPECIFICATI.

Amministratore Delegato

ALBERTI FABIO

residenza

Nato a FIORENZUOLA D'ARDA (PC) il 12/02/1942
Codice fiscale: LBRFBA42B12D611C
FIORENZUOLA D'ARDA (PC)
VIA CARDUCCI 13 CAP 29017

carica

consigliere
Nominato con atto del 29/06/2001
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 29/11/2004
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 20/12/2004

poteri

1)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI ETC. 2)SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO. 3)STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFINIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI DI DIRITTO O DI EQUITÀ', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI. 4)STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI NATURA COMMERCIALE INERENTI L'ATTIVITÀ SOCIALE. 5)TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI GIÀ SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE O CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. 6)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO. 7)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI; ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE. 8)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO, ED AVANTI QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALI E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE. 9)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, PREVIDENZIALI E DI QUALUNQUE ALTRO TIPO, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI COSTATAZIONE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI. 10)ASSUMERE IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI ORDINE E GRADO NECESSARIO AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', FISSARE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; NOMINARE AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON TERZI, NON VINCOLANTI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI. FIRMARE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE VI ABBIANO DIRITTO, SULLE ESISTENZE DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE. 11)STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI. 12)COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO L'AZIENDA AUTONOMA DELLE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E TELEGRAFI, QUALSIASI OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, Plichi, PACCHI e LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE. 13)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA O RICHIESTA, PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ED ESTERE, GLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, LE PRETURE ED I TRIBUNALI DI OGNI SEDE, LE BORSE VALORI E MERCI, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI AMMINISTRAZIONE LOCALE E STATALE. 14)COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI OD OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE, COMPRESSE LE LICENZE EDILIZIE, ANCHE IN DEROGA, ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI. 15)TRARRE, GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI. 16)EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI TRATTE DA TERZI A CARICO DELLA SOCIETA' E

PRESTARE AVALLI. 17)RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE CON CESSIONE E GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI. 18)STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE BANCARI, PATTUENDO ALTRESI' LA MISURA DEGLI INTERESSI. 19)STIPULARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E REVOCARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, CON ISTITUTI DI CREDITO O ALTRI ISTITUTI FINANZIARI, INCLUSI CONTRATTI DI LEASING E DI FACTORING. 20)OPERARE PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI O UFFICI POSTALI PRESSO I QUALI LA SOCIETA' ABBA UN CONTO CORRENTE AL FINE DI EFFETTUARE PRELIEVI, FIRMARE ASSEGNI, DARE ORDINI DI PAGAMENTO NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI. 21)ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO. 22)FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE; FIRMARE E RITIRARE I BENESTARI BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE. 23)STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI PER L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, E LA VENDITA DI BENI MOBILI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI. 24)STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI OGNI GENERE E DI PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALE. 25)GESTIONE E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO OPERATIVO AZIENDALE E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTO SIA NAZIONALE CHE INTERNAZIONALE. 26)GESTIONE E RESPONSABILITA' DEI RAPPORTI COMMERCIALI CON I CLIENTI RELATIVI AL TRAFFICO NAZIONALE. 27)NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA SPECIFICATI.

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 19/10/2012 VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI NATURA COMMERCIALE INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE ED IN PARTICOLARE L'ORGANIZZAZIONE, LA PRODUZIONE, LA GESTIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE IN OGNI FORMA DI SERVIZI DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA SUL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE CON OGNI MODALITA' - STRADALE, FERROVIARIA, AEREA, MARITTIMA - NONCHE' DI TUTTI I SERVIZI A QUESTI ACCESSORI E/O COMPLEMENTARI.

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 08/07/2005

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 13/07/2005

Amministratore Delegato

ALBERTI STEFANO

residenza

Nato a FIORENZUOLA D'ARDA (PC) il 16/11/1977

Codice fiscale: LBRSFN77S16D611Y

FIORENZUOLA D'ARDA (PC)

VIA MORUZZI 27/A CAP 29017

carica

consigliere

Nominato con atto del 10/09/2007

Durata in carica: fino alla revoca

carica

preposto

Nominato con atto del 31/10/2018

Data iscrizione: 07/12/2018

Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 05/11/2018

Data di prima iscrizione 05/03/2014

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL 11/09/2007 SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI ETC.
2. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO.
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO.
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI; ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE.
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO, ED AVANTI QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALI E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE.
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, PREVIDENZIALI E DI QUALUNQUE ALTRO TIPO, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONSTATAZIONE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI.
7. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO L'AZIENDA AUTONOMA DELLE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E TELEGRAFI, QUALSIASI OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE.
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA O RICHIESTA, PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ED ESTERE, GLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, LE PRETURE ED I TRIBUNALI DI OGNI SEDE, LE BORSE VALORI E MERCI, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI AMMINISTRAZIONE LOCALE E STATALE.
9. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI OD OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE, COMPRESSE LE LICENZE EDILIZIE, ANCHE IN DEROGA, ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI.
10. ASSUMERE IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI ORDINE E GRADO NECESSARIO AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', FISSARE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; NOMINARE AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON TERZI, NON VINCOLANTI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI. FIRMARE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE VI ABBIANO DIRITTO, SULLE ESISTENZE DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE.
11. TRARRE, GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI.
12. EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI TRATTE DA TERZI A CARICO DELLA SOCIETA' E PRESTARE AVALLI.
13. RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE CON CESSIONE E GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI.
14. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE BANCARI, PATTUENDO ALTRESI' LA MISURA DEGLI INTERESSI.
15. STIPULARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E REVOCARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO O ALTRI ISTITUTI FINANZIARI, INCLUSI CONTRATTI DI LEASING E DI FACTORING.
16. OPERARE PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI O UFFICI POSTALI PRESSO I QUALI LA SOCIETA' ABBA UN CONTO CORRENTE AL FINE DI EFFETTUARE PRELIEVI, FIRMARE ASSEGNI, DARE ORDINI DI PAGAMENTO NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI.
17. ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO.
18. FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE; FIRMARE E RITIRARE I BENESTARI BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
19. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI PER L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, E LA VENDITA DI BENI MOBILI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI.
20. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE

ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI OGNI GENERE E DI PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALE.

21. GESTIONE E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE IL CONSIGLIERE DELEGATO SARA' RESPONSABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEDICATO A TALE FUNZIONA AZIENDALE.

22. GESTIONE DEI RAPPORTI COMMERCIALI CON I CLIENTI RELATIVI AL TRAFFICO INTERNAZIONALE.

23. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA SPECIFICATI.

CON VERBALE DEL 05/11/2018 SI CONFERISCE FORMALMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. STEFANO ALBERTI DELEGA DI "DATORE DI LAVORO" DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN QUANTO "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D.LGS 81/2008, FANNO QUINDI CAPO LE FUNZIONI E LE RESPONSABILITA' INERENTI L'OSSERVAZIONE DI QUANTO PREVISTO DALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE, CON ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI SENSI DELL'ART. 2087 C.C. A TUTELARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI PROPRI DIPENDENTI, ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE LA SEGUENTE ELENCAZIONE DEBBA CONSIDERARSI ESAUSTIVA, EGLI DOVRA' PROVVEDERE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE ALL'ESATTA APPLICAZIONE DELLA VIGENTE NORMATIVA RELATIVA AGLI EDIFICI, AGLI IMPIANTI, ALLE MACCHINE E ALLE ALTRE ATTREZZATURE CON PARTICOLARE ATTENZIONE A QUELLA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE IN RELAZIONE AL D.LGS 81/2008 E, IN PARTICOLARE:

- REALIZZARE L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DESIGNANDO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE DAI RISCHI (RSPP) E NOMINANDO IL MEDICO COMPETENTE (NEI CASI PREVISTI);
 - PREDISPORRE LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI AZIENDALI E LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO COME PREVISTO DALL'ART. 28 DEL D.LGS 81/08;
 - NOMINARE GLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO, ALL'ANTINCENDIO, ALL'EVACUAZIONE E ALL'EMERGENZA;
 - INDIVIDUARE E REALIZZARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COMPRESO IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO;
 - ASSICURARE UN'ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI ALLA TUTELA, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI;
 - CONTROLLARE ED ESIGERE IL RISPETTO DELLA SUDETTA NORMATIVA DA PARTE DEI LAVORATORI ANCHE TRAMITE LA DELEGA SPECIFICA A TERZI;
 - PORRE IN ESSERE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, TUTTE LE MISURE CHE SIANO IDONEE, SECONDO LA TECNICA, L'ESPERIENZA E LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO, A PREVENIRE TUTTE LE SITUAZIONI DI DANNO PER LA SALUTE FISICA E LA PERSONALITA' DEI LAVORATORI;
 - PROVVEDERE ALLA DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO;
- 2) DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. STEFANO ALBERTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI (DI INIZIATIVA DI SPESA E DI CONTROLLO) DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AFFINCHE' EGLI POSSA ASSICURARE L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DELEGATA GARANTENDO IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN VIGORE DI FUTURA EMANAZIONE, CON FACOLTA' DI DESTINARE LE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA, DI IGIENE E DI TUTELA AMBIENTALE IN PIENA AUTONOMIA, IVI COMPRESI QUELLI DI:
- STIPULARE CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E FINANZIARIA CONTRATTI CON TERZI SIA PER DOTARE GLI IMPIANTI E LE MACCHINE DEI NECESSARI DISPOSITIVI AI FINI DELLA SICUREZZA, CHE PER ATTUARE I PRINCIPI GENERALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLE NORME VIGENTI;
 - FIRMARE, IN NOME PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, IN RELAZIONE ALLA DELEGA CONFERITA, RICHIESTE, ISTANZE, RISPOSTE E QUANTO ALTRI NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AUTORITA';
 - RITIRARE LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE O ASSICURATE E NOTIFICHE RILASCIANDONE RICEVUTA.
 - FARE TUTTO QUANTO EGLI RITERRA' UTILE ED OPPORTUNO PER IL BUON ESITO DEL MANDATO RICEVUTO, NEL MIGLIORE INTERESSE DELLA SOCIETA' ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO S.R.L..

L'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. STEFANO ALBERTI POTRA' FAR RICONOSCERE LE PRESENTI DELEGHE PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E POTRA' ESERCITARE I PROPRI POTERI IN COMPLETA AUTONOMIA, SENZA INGERENZA NEI COMPITI AFFIDATI MA CON OBBLIGO DI COSTANTE RENDICONTO.

(PREPOSTO ATTIVITA' DI SPEDIZIONIERE)

abilitazioni professionali

spedizionieri

Data: 31/10/2018
Sezione: spedizionieri
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Provincia: PC

5 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco

CATTANEO GIACOMO

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 1
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Sindaco
CATTANEO GIACOMO

domicilio

Nato a MONZA (MI) il 22/12/1981
Codice fiscale: CTTGCM81T22F704D
MONZA (MI) VIA MANZONI 37 CAP 20052

carica

sindaco
Nominato con atto del 29/04/2016
Data di prima iscrizione 31/05/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Numero: 48
Data: 18/06/2010
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

registro revisori legali

Numero: 48
Data: 18/06/2010
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

R.D.Z. S.R.L.

Socio Unico
R.D.Z. S.R.L.

sede

Codice fiscale 04896230960
MILANO (MI)
CORSO EUROPA 13 CAP 20122

carica

socio unico
dal 13/07/2005

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	50
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	29/07/1986
Attività prevalente	(DAL 19/10/2015) SPEDIZIONIERE E RELATIVE ATTIVITA' DI LOGISTICA.
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 29/07/1986

attività prevalente esercitata dall'impresa

(DAL 19/10/2015) SPEDIZIONIERE E RELATIVE ATTIVITA' DI LOGISTICA.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente

(fonte Agenzia delle Entrate)(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 21/01/2019)

Numero certificato: 146376-2013-AQ-ITA-ACCREDIA
Data di prima emissione: 09/12/2013
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

attività esercitata nella sede legale

(DAL 19/10/2015) SPEDIZIONIERE E RELATIVE ATTIVITA' DI LOGISTICA.

attività secondaria esercitata nella sede legale

AUTOTRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 19/10/2012

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 29/07/1986

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2018
(Dati rilevati al 30/09/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	51	51	49	50
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	51	51	49	50

Albi e Ruoli

Spedizionieri

Provincia: PC
Sezione: SPEDIZIONIERI
Data: 19/10/2012

Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: BO/018838
Iscritta nella sezione di: BOLOGNA

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Classe: e - quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 3.000 t. e inferiore a 6.000 t.
Data inizio: 16/05/2018
Data scadenza: 16/05/2023

8 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	CORTEMAGGIORE (PC) VIA SALVO D'ACQUISTO 7/9 CAP 29016 Telefono: 0523 988711
Indirizzo PEC	aespec@legalmail.it
Partita IVA	00840400337
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PC - 110409
Data iscrizione	30/12/1983
Unità Locale n. PC/2	BARROS G. UTCA II.2 11-13 GYOR UNGHERIA
Unità Locale n. PC/4	VIA MONTE DEI POVERI SNC CORTEMAGGIORE (PC) CAP 29016

Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. PC/2

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (fonte Agenzia delle entrate)

Ufficio Di Rappresentanza
Data apertura: 12/08/2013
GYOR
BARROS G. UTCA II.2 11-13 UNGHERIA
SVILUPPO COMMERCIALE E VENDITA NEL SETTORE DEI TRASPORTI.
Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unità Locale n. PC/4

indirizzo

Deposito
Data apertura: 01/12/2017
CORTEMAGGIORE (PC)
VIA MONTE DEI POVERI SNC CAP 29016

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività (fonte Agenzia delle
entrate)

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

9 Storia delle modifiche dal 14/02/2019 al 14/02/2019

Protocolli evasi

Anno 2019

1

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese di
PIACENZA**

Protocollo n. 2953/2019
del 14/02/2019

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 05/11/2018

Data iscrizione: 15/02/2019

scritta

Data iscrizione: 15/02/2019

• **ALBERTI STEFANO**

Codice fiscale: LBRSFN77S16D611Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

GLI VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI DELEGHE OPERATIVE:

1.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI ETC.

2.SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO.

3.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO.

4.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI; ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE.

5.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO, ED AVANTI QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALI E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE.

6.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, PREVIDENZIALI E DI QUALUNQUE ALTRO TIPO, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONSTATAZIONE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI.

7.COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO L'AZIENDA AUTONOMA DELLE FERROVIE

DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E TELEGRAFI, QUALSIASI OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE.

8.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA O RICHIESTA, PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ED ESTERE, GLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, LE PRETURE ED I TRIBUNALI DI OGNI SEDE, LE BORSE VALORI E MERCI, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI AMMINISTRAZIONE LOCALE E STATALE.

9.COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI OD OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE, COMPRESSE LE LICENZE EDILIZIE, ANCHE IN DEROGA, ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI.

10.ASSUMERE IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI ORDINE E GRADO NECESSARIO AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', FISSARE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; NOMINARE AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON TERZI, NON VINCOLANTI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI. FIRMARE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE VI ABBIANO DIRITTO, SULLE ESISTENZE DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE.

11.TRARRE, GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI.

12.EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI TRATTE DA TERZI A CARICO DELLA SOCIET E PRESTARE AVALLI.

13.RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE CON CESSIONE E GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI.

14.STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE BANCARI, PATTUENDO ALTRES LA MISURA DEGLI INTERESSI.

15.STIPULARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E REVOCARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO O ALTRI ISTITUTI FINANZIARI, INCLUSI CONTRATTI DI LEASING E DI FACTORING.

16.OPERARE PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI O UFFICI POSTALI PRESSO I QUALI LA SOCIET ABBA UN CONTO CORRENTE AL FINE DI EFFETTUARE PRELIEVI, FIRMARE ASSEGNI, DARE ORDINI DI PAGAMENTO NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI.

17.ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO.

18.FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE; FIRMARE E RITIRARE I BENESTARI BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.

19.STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI PER L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, E LA VENDITA DI BENI MOBILI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI.

20.STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI OGNI GENERE E DI PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALE.

21.GESTIONE E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE IL CONSIGLIERE DELEGATO SARA' RESPONSABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEDICATO A TALE FUNZIONA AZIENDALE.

22.GESTIONE DEI RAPPORTI COMMERCIALI CON I CLIENTI RELATIVI AL TRAFFICO

INTERNAZIONALE.

23. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA SPECIFICATI.

CON VERBALE DEL 28/07/2017 SI CONFERISCE ALL'AMMINISTRATORE ALBERTI STEFANO DELEGA AFFINCHÉ EGLI RAPPRESENTI LA SOCIETÀ ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO S.R.L. NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELL'IGIENE DEL LAVORO ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE LA SEGUENTE ELENCAZIONE DEBBA CONSIDERARSI ESAUSTIVA PROVVEDERE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE ALL'ESATTA APPLICAZIONE DELLA VIGENTE NORMATIVA RELATIVA AGLI IMPIANTI, ALLE MACCHINE E ALLE ALTRE ATTREZZATURE CON PARTICOLARE ATTENZIONE A QUELLA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE IN RELAZIONE AL NUOVO D.LGS 81/2008, IN PARTICOLARE:

- REALIZZARE L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, ANCHE AVVALENDOSI DI RESPONSABILI SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE ESTERNI (RSPP) E NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE (NEI CASI PREVISTI);
- NOMINARE GLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO, ALL'ANTINCENDIO, ALL'EVACUAZIONE E ALL'EMERGENZA;
- EFFETTUARE L'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI;
- INDIVIDUARE E REALIZZARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COMPRESO IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO;
- PROVVEDERE AD ATTUARE IL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI;
- ASSICURARE UN'ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI ALLA TUTELA, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI;
- REALIZZARE LA PROGRAMMAZIONE DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO I PRINCIPI DI TUTELA E SECONDO I CRITERI VIGENTI STABILITI DALLE NORMATIVE VIGENTI;
- CONTROLLARE ED ESIGERE IL RISPETTO DELLA SUDETTA NORMATIVA DA PARTE DEI LAVORATORI;
- PORRE IN ESSERE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, TUTTE LE MISURE CHE SIANO IDONEE, SECONDO LA TECNICA, L'ESPERIENZA E LA PARTICOLARITÀ DEL LAVORO, A PREVENIRE TUTTE LE SITUAZIONI DI DANNO PER LA SALUTE FISICA E LA PERSONALITÀ DEI LAVORATORI;
- PROVVEDERE ALL'INSTALLAZIONE E AL MANTENIMENTO IN PERFETTA EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE IN GENERALE ED IN PARTICOLARE DI QUELLI DESTINATI ALLA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE;
- PROVVEDERE ALLA DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO.

SI CONFERISCONO AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE IVI COMPRESI QUELLI DI:

- STIPULARE CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E FINANZIARIA CONTRATTI CON TERZI SIA PER DOTARE GLI IMPIANTI E LE MACCHINE DEI NECESSARI DISPOSITIVI AI FINI DELLA SICUREZZA, CHE PER ATTUARE I PRINCIPI GENERALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLE NORME VIGENTI.
- FIRMARE, IN NOME PER CONTO DELLA SOCIETÀ MANDANTE, IN RELAZIONE ALLA DELEGA CONFERITA, RICHIESTE, ISTANZE, RISPOSTE E QUANTO ALTRI NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ;
- RITIRARE LETTERE, ANCHE RACCOMANDANTI O ASSICURATI E NOTIFICHE RILASCIANDONE RICEVUTA.
- FARE TUTTO QUANTO EGLI RITERRÀ UTILE ED OPPORTUNO PER IL BUON ESITO DEL MANDATO RICEVUTO, NEL MIGLIORE INTERESSE DELLA SOCIETÀ ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO S.R.L..

L'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. STEFANO ALBERTI POTRÀ FAR RICONOSCERE LE PRESENTI DELEGHE PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E POTRÀ ESERCITARE I PROPRI POTERI IN COMPLETA AUTONOMIA, SENZA INGERENZA NEI COMPITI AFFIDATI MA

Informazioni supplementari

Sedi secondarie e unità locali cessate

CON OBBLIGO DI COSTANTE RENDICONTO.

Costituzione società: società' costituita con sede legale in pieve porto morone (pv)
trasferita
a piacenza con atto in data 7.11.1983

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate